

## ANASOPEM

### Politique de protection des données à caractère personnel

Le Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel (RGPD) entré en application le 25 mai 2018 impose une information transparente, claire et concise lors de la collecte de vos données à caractère personnel.

Le but de la présente politique est de vous informer des traitements de données à caractère personnel mis en œuvre par l'association ANASOPEM.

I) Identité du Responsable de Traitement.....	2
II) Traitements, finalités et bases légales des traitements.....	2
A. La gestion comptable de l'établissement.....	2
B. La gestion des fournisseurs.....	2
C. La gestion des usagers.....	3
D. La prestation d'aide à domicile (bénéficiaire avec prise en charge).....	3
E. La prestation d'aide à domicile (bénéficiaire accord libre).....	4
III) Durée de conservation applicable.....	4
IV) Destinataires des données à caractère personnel.....	4
V) Sécurisation de vos données.....	5
VI) Droits et recours.....	5

## I) Identité du Responsable de Traitement

Les données personnelles collectées sont traitées par l'association ANASOPEM en tant que responsable de traitement. Les coordonnées complètes de la structure sont :

Nom de l'organisme : ASSOCIATION ANASOPEM  
Nom du représentant légal : Monsieur Jean-Marie RUANT  
Adresse postale : 54 rue Jean Baptiste Collette 59551 ATTICHES  
Numéro de téléphone : 03 20 96 76 64  
Adresse mail : anasopem@wanadoo.fr

Le délégué à la protection des données de l'établissement est :

Nom de l'organisme : ACS RGPD – AGENCE RGPD Hauts-de-France  
Nom du représentant légal : Monsieur Pierre-Antoine BAUDE  
Adresse postale : 7 bis rue du Virval 62100 CALAIS  
Numéro de téléphone : 06 69 98 33 48  
Adresse mail : pa-baude@agencergpd.eu

## II) Traitements, finalités et bases légales des traitements

### A. La gestion comptable de l'établissement

Public concerné : usagers, fournisseurs

Les données personnelles collectées sont utilisées et conservées pour :

- Établir le bilan de l'association

La base légale de ce traitement est le respect d'une obligation légale (article 6-c du RGPD).

Dans ce cadre, ANASOPEM peut collecter les données à caractère personnel suivantes vous concernant :

- Les données relatives à l'identité des fournisseurs : nom, prénom, coordonnées professionnelles ;
- Les données relatives à l'identité des usagers : coordonnées personnelles.

### B. La gestion des fournisseurs

Public concerné : fournisseurs

Les données personnelles collectées sont utilisées et conservées pour :

- Gestion des fournisseurs (gestion des commandes, de la réception, de l'exécution du service ou fourniture du bien, des factures et paiements).

La base légale de ce traitement est l'exécution d'un contrat (article 6-b du RGPD).

Dans ce cadre, ANASOPEM peut collecter les données à caractère personnel suivantes vous concernant :

- Les données relatives à votre identité : nom, prénom, coordonnées professionnelles ;
- Les données d'ordre économique et financier : RIB.

### C. La gestion des usagers

Public concerné : usagers

Les données personnelles collectées sont utilisées et conservées pour :

- Gestion des usagers (gestion des commandes, de l'exécution du service, des factures et paiements)

La base légale de ce traitement est l'exécution d'un contrat (article 6-b du RGPD).

Dans ce cadre, ANASOPEM peut collecter les données à caractère personnel suivantes vous concernant :

- Les données relatives à votre identité : nom, prénom, adresse, téléphone et, le cas échéant, les coordonnées de la famille ou du tuteur.

### D. La prestation d'aide à domicile (bénéficiaire avec prise en charge)

Public concerné : bénéficiaires avec prise en charge

Les données personnelles collectées sont utilisées et conservées pour :

- Accueil du public
- Fournir une prestation dans le cadre d'un contrat conclu avec la personne concernée ou son représentant légal
- Assurer la gestion du dossier administratif de la personne concernée
- Réalisation d'aides au service des personnes concernées
  - o Aide dans les activités domestique (entretien logement, linge, préparation des repas...)
  - o Aide dans les actes essentiels de la vie (habillage, déshabillage, toilette, prise de repas, prise de médicaments...)
  - o Aide dans les activités de la vie sociale (mobilité extérieur, accompagnement, organisation vie quotidienne, assistance administrative...)
- Orienter les personnes vers les structures compétentes susceptibles de les prendre en charge
- Échanger et partager les informations strictement nécessaires, permettant de garantir la coordination et la continuité de l'accompagnement et du suivi des personnes entre les intervenants sociaux, médicaux et paramédicaux
- Assurer la gestion administrative, financière et comptable de l'établissement
- Assurer la remontée des informations préalablement anonymisées aux autorités compétentes
- Établir des statistiques, études internes et enquêtes de satisfaction aux fins d'évaluation de la qualité des activités et des prestations et des besoins à couvrir

Les bases légales de ce traitement sont l'exécution d'un contrat (article 6-b du RGPD) le respect d'une obligation légale (article 6-c du RGPD) et l'intérêt légitime de la structure (article 6-f du RGPD), justifié par la nécessité d'offrir une prestation adaptée.

Dans ce cadre, ANASOPEM peut collecter les données à caractère personnel suivantes vous concernant :

- Données relatives à votre identité : nom, prénom, civilité, adresse, numéro de téléphone, mail, date et lieu de naissance, photographie (facultatif) ;
- Données relatives à la vie personnelle : situation familiale, habitudes de vie nécessaires à l'organisation de la vie quotidienne (p. ex. : habitudes alimentaires, activité physique, toilette quotidienne, nombre d'heures de sommeil, etc.), code de boîtier à clé ou alarme ;
- Données relatives aux conditions de vie matérielles : situation face au logement et à l'hébergement : type et caractéristiques du logement ou modalités d'hébergement (maison, appartement...) ;
- Données relatives à l'évaluation sociale et médico-sociale de la personne concernée : difficultés rencontrées et appréciations sur celles-ci, évaluation de la situation des personnes afin de repérer l'aggravation de difficultés ou encore d'une perte d'autonomie s'agissant des personnes âgées ou en situation de handicap.

- Données relatives à l'identification des personnes concourant à la prise en charge sociale et médico-sociale et à l'entourage susceptible d'être contacté : nom, prénom, qualité, organisme d'appartenance, numéro de téléphone de l'organisme, adresse, courriel, numéro de téléphone des aidants professionnels ou familiaux (le cas échéant, le lien familial : époux / épouse, frère / sœur, fils / fille, etc.), du médecin traitant, de la personne de confiance. Jugement de protection judiciaire ;
- Données relatives à l'aide à la constitution des dossiers APA :
  - o Aide dossier APA ou Caisse de Retraite (carte ID, avis d'imposition, certificat médical du médecin cacheté, numéro de sécurité sociale, RIB)
  - o Aide dossier Aide Sociale (justificatif de domicile, livret de famille, justificatifs de ressources, relevés de comptes) ;
- Données concernant la santé : Les données relatives à la santé collectées à des fins de délivrance de la prestation (allergies, pathologies etc...).

### E. La prestation d'aide à domicile (bénéficiaire accord libre)

Public concerné : bénéficiaires en accord libre

Les données personnelles collectées sont utilisées et conservées pour :

- Accueil du public
- Fournir une prestation dans le cadre d'un contrat conclu avec la personne concernée ou son représentant légal
- Assurer la gestion du dossier administratif de la personne concernée
- Réalisation d'aides au service des personnes concernées
  - o Réalisation de prestations domestiques (ménage, repassage, courses...)
- Assurer la gestion administrative, financière et comptable de l'établissement
- Assurer la remontée des informations préalablement anonymisées aux autorités compétentes
- Établir des statistiques, études internes et enquêtes de satisfaction aux fins d'évaluation de la qualité des activités et des prestations et des besoins à couvrir

Les bases légales de ce traitement sont l'exécution d'un contrat (article 6-b du RGPD) le respect d'une obligation légale (article 6-c du RGPD) et l'intérêt légitime de la structure (article 6-f du RGPD), justifié par la nécessité d'offrir une prestation adaptée.

Dans ce cadre, ANASOPEM peut collecter les données à caractère personnel suivantes vous concernant :

- Les données relatives à votre identité : nom, prénom, civilité, adresse, numéro de téléphone, mail, date et lieu de naissance, photographie (facultatif) ;
- Les données relatives à la vie personnelle : situation familiale, nombre d'enfants, code de boîtier à clé ou alarme ;
- Les données relatives aux conditions de vie matérielles : situation face au logement et à l'hébergement : type et caractéristiques du logement ou modalités d'hébergement (maison, appartement...).

### III) Durée de conservation applicable

Vos données ne sont conservées que le temps strictement nécessaire à l'accomplissement de la finalité pour laquelle elles ont été collectées, augmenté le cas échéant des délais légaux de conservation.

Si le traitement concerné est fondé sur l'obtention préalable de votre consentement, vous avez droit au retrait de ce dernier à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci.

#### IV) Destinataires des données à caractère personnel

L'association ANASOPEM est susceptible de transmettre vos données à ses sous-traitants pour la réalisation de ses activités, à ses partenaires et aux organismes légaux.

En cas de traitement de donnée au profit de l'association ANASOPEM, l'établissement s'assure au préalable que ses sous-traitants respectent les obligations du RGPD.

Toute demande d'informations en vue d'une étude statistique fera l'objet d'une transmission de données préalablement anonymisées.

Aucun transfert de donnée n'est effectué en dehors de l'Union Européenne.

Aucune prise de décision n'est automatisée.

#### V) Sécurisation de vos données

ANASOPEM s'engage à protéger les données personnelles traitées. Pour se faire, ANASOPEM s'est engagé dans une démarche de sécurisation de ses traitements de données à caractère personnel, selon les recommandations de la CNIL et de l'ANSSI.

#### VI) Droits et recours

Nous sommes très attachés au respect de cette réglementation vous pouvez à tout moment demander à faire respecter vos droits conformément aux articles 15 à 21 du RGPD (droit d'accès, rectification, oubli/effacement, limitation, opposition, portabilité).

Cette demande peut être effectuée soit en contactant l'association ANASOPEM à l'adresse suivante : [anasopem@wanadoo.fr](mailto:anasopem@wanadoo.fr), soit en contactant le Délégué à la Protection des Données à l'adresse suivante : [pa-baude@agencergpd.eu](mailto:pa-baude@agencergpd.eu) ou encore directement auprès de l'autorité de contrôle Française (CNIL) à l'adresse suivante : <https://www.cnil.fr/> ou par téléphone au 03 20 96 76 64. Votre demande sera traitée dans les délais imposés par la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) et du RGPD.